



Universidad
Autónoma
de Nayarit

OFICIO: 324-EMM-24
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Puente de Camotlán, La Yesca, Nayarit; a 28 de octubre del 2024.

DR. EDGAR ALBERTO RIVERA RIVAS
SECRETARIO DE FINANZAS
PRESENTE:

Por este medio le presento un respetuoso saludo, al mismo tiempo remito a usted la relación de gastos realizados por esta Unidad Académica correspondientes al día **viernes 25 de octubre del presente año**, por concepto de **gastos de traslado** para realizar diversas actividades en la ciudad de Tepic, sumando un total de **\$1,184.00 (Mil ciento ochenta y cuatro pesos, 00/100 M.N.)**. Me permito solicitarle el **REEMBOLSO** de dichos gastos.

Anexo al presente: el oficio de solicitud de reembolso, el oficio de comisión, el contrato de comodato, la tarjeta de circulación, la bitácora, la validación de facturas y las facturas expedidas. Como es de su conocimiento, nuestra Unidad Académica es de las más alejadas del campus universitario, por tal motivo, no nos es posible solicitar los reembolsos dentro de los primeros cinco días, de acuerdo al tiempo estipulado para efectuar dicho trámite.

Sin otro en particular, le reitero mis apreciables consideraciones y respetos más selectos, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15
DIRECCIÓN



C.c.p. Archivo

Unidad Académica
Preparatoria No. 15

Miguel de la Peña s/n Col. Universidad
Puente de Camotlan La Yesca, Nayarit
Fb. UA Preparatoria Número 15 | uap15uan@uan.edu.mx



Universidad Autónoma de Nayarit
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Edificio Administrativo 2do. Piso
Ciudad de la cultura Amado Nervo
Colonia Menchaca C.P. 63155
Tepic Nayarit
Tel. (311) 211-88-05
Fax (311) 211-88-05 ext. 8611

Puente de Camotlán, Mpio. La Yesca, Nayarit; a 28 de octubre del 2024.

DR. EDGAR ALBERTO RIVERA RIVAS
SECRETARIO DE FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
PRESENTE:

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta, para solicitarle la **autorización de viáticos** a comprobar a nombre de la **L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO**, código **72160**, adscrita a la Unidad Académica Preparatoria No. 15, actualmente a mi cargo, ya que fui comisionada a la ciudad de Tepic, Nayarit; por el día **viernes, 25 de octubre del año 2024**, con el fin de:

- **Entregar oficios en diversas Secretarías, Direcciones y coordinaciones de la Universidad Autónoma de Nayarit; Secretaría General; Secretaría de Educación Media Superior; Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas; Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura; Dirección de Nómina y Recursos Humanos; Dirección de Entidades Productivas; Coordinación General de Archivos; Unidad de transparencia.**
- **Realizar compra de material para la Unidad Académica.**
- **Entregar expedientes de los estudiantes de nuevo ingreso en la Dirección General de Administración Escolar.**

Por lo que se le solicita la cantidad de **\$1,184.00 (Mil ciento ochenta y cuatro pesos, 00/100 M.N.)** para cubrir dichos gastos. Anexo las facturas correspondientes y el oficio de comisión para comprobación del recurso mencionado.

ATENTAMENTE

"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"



Universidad
Autónoma
de Nayarit

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15
DIRECCIÓN



Universidad
Autónoma
de Nayarit

Tepic, Nayarit; a 22 de octubre del 2024.

OFICIO DE COMISIÓN

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA DE LA UNIDAD ACADÉMICA
PREPARATORIA No. 15
No. DE EMPLEADO: 72160
ADSCRIPCIÓN: UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No. 15

Por este conducto, le informo a usted que **ha sido comisionada** para realizar una visita de trabajo a la ciudad de Tepic, al campus universitario, **el día viernes 25 de octubre** del año en curso.

Con motivo de:

- *Entregar oficios en diversas Secretarías, Direcciones y coordinaciones de la Universidad Autónoma de Nayarit; Secretaría General; Secretaría de Educación Media Superior; Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas; Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura; Dirección de Nómina y Recursos Humanos; Dirección de Entidades Productivas; Coordinación General de Archivos; Unidad de transparencia.*
- *Realizar compra de material para la Unidad Académica.*
- *Entregar expedientes de los estudiantes de nuevo ingreso en la Dirección General de Administración Escolar.*

FIRMA DE RECIBIDO

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA DE LA UAP15

C.c.p.- Archivo
PDLGMR/BGAM/LEB

AUTORIZA LA COMISIÓN

ING. PAOLA DE LA GRADILLA MUÑOZ REYNOSA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR



Universidad
Autónoma
de Nayarit

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR

Secretaría de
Educación Media
Superior

Edificio Complex, 3er Piso. Aula 3.3
Ciudad de la Cultura "Ármando Nervo" C.P. 63000 Tepic, Nayarit
Tel: 311 211 88 09 | sems@uon.edu.mx